



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

ที่ นก ๗๓๕๐๑/๑๐๒๘

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

เรื่องเดิม

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และด้านการบริหาร หรือด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครอบคลุมถึงสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในสังกัด อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน มีผู้ครองตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๔๔ อัตรา แบ่งประเภท

ดังนี้

- ๑.ข้าราชการประเภทบริหารและอำนวยการ จำนวน ๕ อัตรา
- ๒.ข้าราชการประเภทวิชาการ จำนวน ๔ อัตรา
- ๓.ข้าราชการประเภททั่วไป จำนวน ๓ อัตรา
- ๔.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗ อัตรา
- ๕.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๔ อัตรา
- ๖.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ซึ่งได้รับการพัฒนาความรู้จากการฝึกอบรม เพื่อให้เหมาะสมในการนำไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปตามแผนอบรม (Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๔๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรรายงานผลการพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรในสังกัด และพิจารณาผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาววนิสา ทารประชุม)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน



(นางวิไลพร โพธิ์)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน



(นางสาวปนัดดา เอราวัณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

คำสั่งนายกขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน



(นางวรินทร์ธร สุวรรณพรม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดีโดยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคคลของท้องถิ่นให้ภาพสูง จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารบุคคลเพื่อพัฒนาศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียนบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียนที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นประกอบด้วย

๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู

๓) เทศบาลในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู

๔) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียนดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียนพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ” เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีโดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KV) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆ ที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

๓. ด้านเก็บรักษาไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน ต้องวางแผนและจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร และประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๒ จัดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียนทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียนพิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลผลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล กุดสะเทียนหากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิด หรือทุจริตให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล กุดสะเทียนทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จ.หนองบัวลำภู) กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นางวรินทร์ธร สุวรรณพรหม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาเตียน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)
๒	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๑.การโอนข้าราชการส่วนตำบล	๑.ดำเนินการให้โอนข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไปสังกัด หน่วยงานอื่น ๓ ราย	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑.ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๘)

รายละเอียดโครงการ งาน กิจกรรมการพัฒนานุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยจัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้ง หลักสูตรมา)	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า๑๐/๕๓ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด,สำนักงานเลขาฯ, กองการเจ้าหน้าที่)
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของผู้บริหารและสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบจรรยาบรรณ ประเพณีนิยม ขององค์กรของการเป็นข้าราชการที่ดี	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑๓ - ๑๕ ก.ย.๒๕๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า๑๑/๕๓ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐ บาท (กองการเจ้าหน้าที่)
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ของผู้บริหารและสมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๑๔-ก.พ.-๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๒/๕๓ ตั้ง ๑๐,๐๐๐ บาท (กองการเจ้าหน้าที่)

๑.งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๔	ส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบการเรียนทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Local MOOC)	ร้อยละความสำเร็จ	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ จัดกิจกรรมลักษณะการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

๒.งานบริหารคลัง

๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า๑๒/๕๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
---	---	--	---	----------------------------	---

๓.งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๒๗/๕๓ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษา)
---	---	--	---	----------------------------	--

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๒	โครงการเข้าวัดฟังธรรมวันธรรมสวนะ ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๙ ก.ค. - ๓๐-ก.ย.-๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า๔๖/๕๓ ตั้ง ๑๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)
๓	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนำความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๑๐ - ๑๑ ต.ค. ๖๗	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า๔๗/๕๓ ตั้ง ๒๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)

๔. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๔๗/๕๓ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
--	--	--	-------------------------------	--

๕.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ เชิงคุณภาพ บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๓๙/๕๑ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)
--	--	--	-------------------------------	--

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน จำนวน ๑๕ ราย	-	-	√	-	๒๐๐,๐๖๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของผู้บริหารและสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มพูนทักษะของบุคลากร จำนวน ๕๖ ราย	-	-	√	-	๑๐๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	๑๓ - ๑๕ ก.ย. ๖๘
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสในการทำงาน ของผู้บริหารและสมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๕๔ ราย	-	-	√	-	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	๑๔-ก.พ.-๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๔	ส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบการเรียนทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Local MOOC)	บุคลากรเข้ารับการอบรม	-	-	√	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ			สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘
๕	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน จำนวน ๔ ราย	-	-	√	-	๕๐,๑๒๐	-	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘
๖	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน จำนวน ๑๔ ราย	-	-	√	-	๑๕๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘
๗	โครงการเข้าวัดฟังธรรมวันธรรมสวนะ ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	-	-	√	-	๑๕,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	๙ ก.ค. - ๓๐ ก.ย ๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๘	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนำความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	-	-	√	-	๓๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	๑๐ - ๑๑ ต.ค. ๖๗
๙	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน จำนวน ๔ ราย	-	-	√	-	๒๐,๕๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘
๑๐	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา)	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน จำนวน ๓ ราย	-	-	√	-	๓๐,๐๐๐	-	กองสวัสดิการสังคม	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐-ก.ย.-๖๘

สรุป

จำนวนบุคลากรทั้งหมด

๔๔ ราย

(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

๔๐ ราย

คิดเป็นร้อยละ

๙๐.๙๐ ของบุคลากรทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลกุสุมาลย์

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๖	๒๖	๙	๑๗
-ประเภทบริหาร (ปลัด)	๑	๑	-	๑
-ประเภทบริหาร (รองปลัด)	๑	๑	๑	๑
-ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๓	๒
-ประเภทวิชาการ	๙	๙	๔	๕
-ประเภททั่วไป	๑๐	๑๐	๓	๗
๒.ลูกจ้างประจำ	-	-	-	-
๓.พนักงานจ้างตามภารกิจ+ทั่วไป	๒๕	๒๕	๒๕	-
รวมทั้งสิ้น	๕๑	๕๑	๓๖	๑๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)