

คู่มือสำหรับประชาชน : การร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิ องค์การบริหารส่วนตำบล  
กุดสะเทียน อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

---

1. ชื่อกระบวนการ : การร้องเรียนร้องทุกข์และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

กรณีร้องเรียน ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลกุดสะเทียน

2.1 งานสารบรรณจะเป็นผู้รับเรื่อง และส่งต่อไปยังหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหา ภายในระยะเวลา  
1 วันทำการ

2.2 แจ้งให้บุคคลผู้ถูกกล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา 1 วันทำการ นับถึจากวันที่ได้รับเรื่องจาก  
งานสารบรรณ

2.3 ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่บุคคลผู้นั้นถูกกล่าวหาสังกัด ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อ  
ดำเนินการเสนอคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรเป็นคณะกรรมการสอบสวนเรื่อง และนับถึจากวันที่ได้รับการอนุมัติคำสั่ง  
แต่งตั้งคณะกรรมการ และให้คณะกรรมการฯ ดำเนินการสอบสวน ระยะเวลาภายใน 10 วันทำการ

2.4 เมื่อดำเนินการสอบสวนเสร็จสิ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบและ แจ้งผู้ถูกกล่าวหาทราบ และแจ้ง  
ผู้กล่าวหาทราบ ภายในระยะเวลา 3 วันทำการ

2.5 รวมระยะเวลาในการดำเนินการ 15 วัน

2.6 หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 15 วันทำการ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อขอขยาย  
เวลาการดำเนินการต่อไป

2.7 หากผู้ถูกกล่าวหาไม่เห็นด้วยกับผลการสอบสวน ผู้ถูกกล่าว และผู้กล่าวหา สามารถอุทธรณ์ได้ภายใน  
ระยะเวลา 7 วันนับแต่ได้รับแจ้ง

2.8 ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ มีการดำเนินการในเรื่อง  
การคุ้มครองข้อมูลของผู้ร้องเรียน โดยปกปิดเป็นความลับ

กรณีร้องเรียนผ่านช่องทางอื่นๆ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลฯ ได้มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ เป็น  
ผู้รับเรื่อง และดำเนินการตามขั้นตอนที่ ข้อที่ 10.2 – ข้อ 10.8

### 3.ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทาง/ระยะเวลา	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน / ร้องทุกข์และร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
1.ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน 15 วันทำการ	
2. <a href="https://www.kudsatian.go.th/">https://www.kudsatian.go.th/</a>	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
3. ร้องเรียนผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน <a href="https://www.facebook.com/spkudsatian?locale=th_TH">https://www.facebook.com/spkudsatian?locale=th_TH</a>	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
4. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ 042-315871	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
5. ร้องเรียนผ่าน Email : saraban_06390407@dla.go.th	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	

### 4. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

### 5. กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา

5.1 พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561

5.2 มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย และการดำเนินการทาง วินัย พ.ศ. 2558 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2562

5.3 ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. 2565

5.4 ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2565

5.5 ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2565

### 6. สถานที่ให้บริการ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

### 7. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงาน อบต.

เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 (ไม่มีพักเที่ยง)

## 8. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอร้อง

กรณีผู้กล่าวหาส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือหรือติดต่อด้วยตนเองนั้น หนังสือร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพ และควรมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- 8.1 ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้กล่าวหา เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เป็นต้น
- 8.2 ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน
- 8.3 รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
- 8.4 วัน เดือน ปี และสถานที่ที่เกิดเหตุ
- 8.5 เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น
- 8.6 ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน จะดำเนินการเฉพาะรายที่ปรากฏ

พฤติการณ์หรือพยานหลักฐานชัดเจนเท่านั้น

## 9. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- 9.1 หมายเลขโทรศัพท์ 042-315871
- 9.2 อีเมล saraban\_06390407@dla.go.th
- 9.3 เว็บไซต์ อปต. <https://www.kudsatian.go.th/>
- 9.4 Facebook องค์กรบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน [https://www.facebook.com/spkudsatian?locale=th\\_TH](https://www.facebook.com/spkudsatian?locale=th_TH)