

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

ที่ นก ๗๓๕๐๑/๗๗๒

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

**เรื่องเดิม**

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖ - กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเพิ่มพูนความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และด้านการบริหาร หรือด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีความสอดคล้องกับตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครอบคลุมถึงสมรรถนะหลักที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการให้กับบุคลากรในสังกัด อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

**ข้อเท็จจริง**

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน มีผู้ครองตำแหน่งรวมทั้งสิ้น ๔๖ อัตรာ แบ่งประเภท

ดังนี้

- ๑.ข้าราชการประเภทบริหารและอำนวยการ จำนวน ๔ อัตรာ
- ๒.ข้าราชการประเภทวิชาการ จำนวน ๕ อัตรာ
- ๓.ข้าราชการประเภททั่วไป จำนวน ๔ อัตรာ
- ๔.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๗ อัตรာ
- ๕.พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๕ อัตรာ
- ๖.พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรာ

ซึ่งได้รับการพัฒนาความรู้จากการฝึกอบรม เพื่อให้เหมาะสมในการนำไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปตามแผนอบรม (Training Roadmap) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๔๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐ ของบุคลากรทั้งหมด

**ข้อเสนอ/พิจารณา**

เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเป็นไปตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จึงเห็นควรรายงานผลการพัฒนาบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกำหนดหลักสูตรอบรมให้เหมาะสมกับความต้องการของบุคลากรในสังกัด และพิจารณาผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววนิสา ทารประชุม)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

.....

.....



(นายชัชวาล ชันชัย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

.....

.....



(นางสาวปนัดดา เอราวิน)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

คำสั่งนายกขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

.....

.....



(นางวรินทร์ธร สุวรรณพรหม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน



# สำเนาฉบับ



๑๒๔๒๐  
๒๕ ก.ค. ๖๖

ที่ นก ๓๕๐๑/ ๑๑๓๒

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน  
อำเภอศรีบุญเรือง นก.๓๕๑๘๐

๒๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งเล่มแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ๑ เล่ม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน ได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามกรอบของแผนแม่บท  
การพัฒนาบุคลากรที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยให้กำหนดเป็น  
แผนพัฒนาบุคลากร มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน จึงขอส่งเล่มแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวรินทร์ธร สุวรรณพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน

สำนักปลัด

โทรสาร ๐๔๒-๓๑๕๘๗๑-๒

พิมพ์  
วิเชียร

29 / 9 / 66

ผู้ควบคุม	.....
รองผู้ควบคุม	.....
ผู้ช่วยผู้ควบคุม	.....
.....	.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเป็นกรอบในการพัฒนาและส่งเสริมความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ องค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวรินทร์ธร สุวรรณพุ่ม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน  
ที่ ๓๙๐/๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๕๘ - ข้อ ๒๙๕ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน ดังนี้

- |                                 |                   |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกองการบริหารส่วนตำบล      | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | กรรมการ           |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง           | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ      | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ           |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด             | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล      | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวารินทร์ธร สุวรรณพรหม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

**รายชื่อผู้เข้าประชุม**

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางวรินทร์ธร สุวรรณพรหม	นายก อบต.กุดสะเทียน	นางวรินทร์ธร สุวรรณพรหม	
๒	นางสาวปณิตดา เอราวัณ	รองปลัด อบต. รักษาราชการแทน ปลัด อบต.	นางสาวปณิตดา เอราวัณ	
๓	นางศศิวิมล โภคาทวี	ผู้อำนวยการกองคลัง	นางศศิวิมล โภคาทวี	
๔	นางวิไลพร โปธิ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน ผอ.กองช่าง	นางวิไลพร โปธิ	
๕	นายภาณุพันธ์ แสงพันธ์	ผอ.กองการศึกษา	นายภาณุพันธ์ แสงพันธ์	
๖	นางวิไลพร โปธิ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	นางวิไลพร โปธิ	
๗	นายชัชวาล ชันซ้าย	หัวหน้าสำนักปลัด	นายชัชวาล ชันซ้าย	
๘	นางสาววนิสา ทารประชุม	นักทรัพยากรบุคคล	นางสาววนิสา ทารประชุม	

**เริ่มประชุมเวลา** ๑๕.๐๐ น.

นางวรินทร์ธร สุวรรณพรหม นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน เป็นประธานในการประชุมได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

**ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานฯ

(๑.) ตามประกาศหลักเกณฑ์การจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หมวดที่ ๑๒ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องทำตามกรอบของแผนพัฒนาที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กำหนดโดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๒.) ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน ที่ ๓๙๐/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒**

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานฯ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

หัวหน้าสำนักปลัด

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ข้อ ๒๖๙ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคนที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ข้อ ๒๗๐ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
- ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
- ๓. ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
- ๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๒๗๑ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๑. หลักการและเหตุผล
- ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- ๓. หลักสูตรการพัฒนา
- ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- ๖. การติดตามและประเมินผล

ที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขึ้น โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน และจัดทำให้ครอบคลุมถึงบุคลากร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

ปลัด อบต.

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู  
ข้อ ๒๗๑ แผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๑. หลักการและเหตุผล
- ๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา
- ๓. หลักสูตรการพัฒนา
- ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- ๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- ๖. การติดตามและประเมินผล

ในฐานะทุกท่านเป็นคณะกรรมการให้พิจารณาร่างที่หัวหน้าสำนักปลัดร่างถือว่าครบ  
กรณีทุกประเด็น ตามที่ประกาศ ก.อบต. กำหนดหรือไม่ จากการตรวจดูเบื้องต้น  
ดิฉันเห็นว่าครบถ้วน โดยเฉพาะเรามีแผนพัฒนาบุคคลครบทุกสายงาน โดยกำหนด  
งบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ถูกต้อง

ประธานฯ

ตามที่ท่านรองปลัดแจ้งไว้ในทุกท่านตรวจดูตามความเป็นจริงแล้ว ในฐานะนายกได้แจ้ง  
งานบุคคลเสมอว่าทุกตำแหน่งต้องได้รับพิจารณาอนุมัติให้เข้าการฝึกอบรมอย่างน้อย  
๑ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายก อบต.

ให้ฝ่ายเลขฯ ฯ ดำเนินการจัดทำแผนให้เสร็จสิ้นและแจ้งเวียนทุกส่วนราชการทราบ  
และถือปฏิบัติตามแผนต่อไป


มติที่ประชุม

ที่ประชุมเห็นชอบและรับทราบ

ปิดประชุม


๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวนิสา หารประชุม)  
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้บันทึกการประชุม

(ลงชื่อ)

  
(นายชัชวาล ชันซ้าย)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

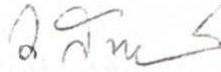


ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสาวปนัดดา เอราวัณ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุตสะเทียน

(ลงชื่อ)



(นางวรินทร์ธร สุวรรณพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุตสะเทียน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ พระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดีโดย  
คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ซึ่งเป็นบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นให้ก้าวหน้า และบุคคลของท้องถิ่นให้ภาพสูง  
จึงมีมติเห็นชอบยุทธศาสตร์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ถึง พ.ศ.๒๕๖๖  
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการบริหารบุคคลเพื่อพัฒนา  
ศักยภาพ และสามารถพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างบรรลุเป้าหมายและมีต่อการเปลี่ยนแปลงในอนาคต

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียนบริหารทรัพยากรบุคคลให้เป็นไปตามอำนาจ  
หน้าที่แนวนโยบายภาครัฐ โปร่งใส เป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)  
จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลองค์การ  
บริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน ดังนี้

**๑. ด้านการสรรหา**

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน ดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตาม  
คุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เพื่อปฏิบัติการกิจของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี  
(พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

**แนวปฏิบัติดังนี้**

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง  
ที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียนที่เปลี่ยนแปลงไป

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง  
หรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นการสรรหาภายในช่วงเวลา ๖๐ วัน นับแต่วันที่ตำแหน่งว่าง

๑.๓ การรับโอนพนักงานส่วนตำบล และการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ต้องประกาศทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน และแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น  
ประกอบด้วย

๑) สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดหนองบัวลำภู

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู

๓) เทศบาลในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู

๔) หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน  
ส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๗  
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียนดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียนพัฒนาความรู้ทักษะและสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ” เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีโดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง

๒.๓ จัดองค์ความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KV) ได้แก่ ความรู้ด้านแผนงาน การบริหารงานบุคคล งบประมาณ การคลัง หรืออื่น ๆที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นให้เข้มแข็ง

## ๓. ด้านเก็บรักษาไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน ต้องวางแผนและจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากร และประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

### แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ กำหนดให้จัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาบุคลากรสัมพันธ์เป็นประจำทุกปี เพื่อให้กีฬาเป็นสื่อกลางในการเชื่อมความสัมพันธ์และความสามัคคีที่ดีของบุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างสุขภาพให้แข็งแรง

๓.๒ จัดเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในหน่วยงานรับทราบ

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลดีเด่น พนักงานจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรักความผูกพันระหว่างบุคลากรกับองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดีสมควรแก่การเป็นแบบอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียนทราบเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล และการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน กำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีพนักงานส่วนตำบล หรือพนักงานจ้างร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวมและรับนำเสนอนายกององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียนพิจารณาโดยด่วน

#### ๔. ด้านการใช้ประโยชน์

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน โดยทุกส่วนราชการต้องร่วมมือกันในการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากร  
บุคคลรวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

##### แนวปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง  
ควบคุมกำกับ ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลผลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบล  
และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล  
กุดสะเทียนหากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำผิด หรือทุจริตให้รายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
กุดสะเทียนทราบโดยเร็ว

๔.๒ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นในตำแหน่งต่าง ๆ  
จะยึดถือความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุด และปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลางพนักงาน  
ส่วนตำบล (ก.อบต.และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู (ก.อบต.จ.หนองบัวลำภู)  
กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางวรินทร์ธร สุวรรณพรหม)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

## ยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน ได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

### วิสัยทัศน์ ( Vision)

"ระบบโครงสร้างพื้นฐานพร้อม สิ่งแวดล้อมดี มีภาคีร่วมสร้าง หนุนเสริมการศึกษา เพื่อพัฒนาสู่ยุคดิจิทัล"  
พันธกิจ

๑. ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน
๒. ส่งเสริมอนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค - สาธารณูปการอย่างทั่วถึงและพอเพียง
๔. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษา
๕. ส่งเสริมด้านสาธารณสุข
๖. ส่งเสริมและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีและศาสนาอันดีงาม

### ค่านิยม

"พัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ให้เป็นคนดี เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง และสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน "

### เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม
๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน สามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา
๓. เพื่อพัฒนาข้าราชการ และพนักงานจ้าง มีกิจกรรมร่วมกันและมีความรู้พื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติงานในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๔. เพื่อให้ข้าราชการ และพนักงานจ้าง มีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกัน จิตสาธารณะ มีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามัคคีแบ่งปัน ต่อเพื่อร่วมงาน มีความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และนำทักษะที่มีไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
๕. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น กับค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น	ค่านิยมร่วม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น</b> ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัยให้ประชาชนอย่างยั่งยืน	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น</b> ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและพลังงาน เติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น</b> พัฒนาคุณภาพชีวิตความมั่นคง ความมั่นคงภายใน เสริมสร้างสันติสุข และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์	๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี ๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นการเปลี่ยนแปลง ๔.การสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้และร่วมพัฒนา
<b>ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจ ชุมชน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</b> เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจ การค้า การท่องเที่ยว และบริการ	

กลยุทธ์ที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากร ที่สอดคล้องกับค่านิยม

ค่านิยมร่วม	กลยุทธ์
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน
	กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรทุกระดับ
๒.การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากรให้เป็นคนมีความรู้คู่ความดี
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
๓.การพัฒนาบุคลากรเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์ที่ ๑ พัฒนาบุคลากร ให้อยอมรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กรในอนาคต
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรร่วมมือกับเครือข่าย หน่วยงานรัฐ เอกชน และภาคประชาชน
๔.การสร้างวัฒนธรรมในองค์กรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และร่วมกันพัฒนา	กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมให้บุคลากรยอมรับในผลงานของคนอื่นและปรับปรุงแก้ไขผลงานของตน
	กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ร่วมกันในการปฏิบัติงานภายในองค์กร (KM)

รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา )	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน จำนวน ๑๗ ราย	-	-	√	-	๑๕๐,๐๕๐	-	สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของผู้บริหารและสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	เพื่อเพิ่มพูนทักษะของบุคลากร จำนวน ๖๐ ราย	-	-	√	-	๕๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	๓๑ ส.ค.- ๑ ก.ย.๖๗
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความ โปร่งใสในการทำงาน ของผู้บริหารและสมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๖๐ ราย	-	-	√	-	๑๐,๐๐๐	-	สำนักปลัด	๑๔-ก.พ.-๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๔	ส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบการเรียนทาง ออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Local MOOC)	บุคลากรเข้ารับการอบรม	-	-	√	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ			สำนักปลัด	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย ๖๗
๕	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา )	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน จำนวน ๖ ราย	-	-	√	-	๕๐,๑๒๐	-	กองคลัง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗
๖	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา )	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน จำนวน ๑๒ ราย	-	-	√	-	๑๑๐,๐๕๗	-	กองการศึกษา	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗
๗	โครงการเข้าวัดฟังธรรมวันธรรมสวนะ ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	-	-	√	-	๑๕,๐๐๐	-	กองการศึกษา	๔ ส.ค. - ๒๕ ก.ย ๖๗

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน			งบประมาณ			หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	ระยะเวลา ดำเนินการ
			ยังไม่ได้ ดำเนินการ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ได้รับจัดสรร	เบิกจ่ายจริง	เหลือจ่าย		
๘	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนำความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	-	-	√	-	๒๐,๐๐๐	-	กองการศึกษาฯ	๑๔-ธ.ค.-๖๖
๙	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา )	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน จำนวน ๓ ราย	-	-	√	-	๒๐,๕๐๐	-	กองช่าง	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗
๑๐	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา )	บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน จำนวน ๔ ราย	-	-	√	-	๓๐,๒๓๐	-	กองสวัสดิการสังคม	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗

สรุป

จำนวนบุคลากรทั้งหมด

๔๖ ราย

(ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

๗๑ ครั้ง

จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา

๔๒ ราย

คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๐ ของบุคลากรทั้งหมด

**รายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลกุตสะเทียน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑	การวางแผนกำลังคน ๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)
๒	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ๑.การโอนข้าราชการส่วนตำบล	๑.ดำเนินการให้โอนข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไปสังกัด หน่วยงานอื่น ๑ ราย	ไม่ใช่ งบประมาณ	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑.ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (วันที่ ๑ ต.ค.๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ ก.ย. ๖๗)

รายละเอียดโครงการ งาน กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัยจัดการฝึกอบรมมีหนังสือแจ้ง หลักสูตรมา )	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	<b>เชิงปริมาณ</b> บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า๑๐/๕๑ ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด,สำนักงานเลขาฯ, กองการเจ้าหน้าที่ )
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของผู้บริหารและสมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบจรรยาบรรณ ประเพณีนิยม ขององค์กรของการเป็นข้าราชการที่ดี	<b>เชิงปริมาณ</b> บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๙๐	๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า๑๐/๕๑ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท (กองการเจ้าหน้าที่)
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน ของผู้บริหารและสมาชิก สภา พนักงานส่วนตำบล บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	<b>เชิงปริมาณ</b> บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๑๔-ก.พ.-๖๗	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า ๑๑/๕๑ ตั้ง ๑๐,๐๐๐ บาท (กองการเจ้าหน้าที่)

๑.งานบริหารงานทั่วไป

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๔	ส่งเสริมการเรียนรู้ ผ่านระบบการเรียนทางออนไลน์ของกรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Local MOOC)	ร้อยละความสำเร็จ	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐  เชิงคุณภาพ บุคลากรมีความพึงพอใจในกิจกรรม ร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ จัดกิจกรรมลักษณะการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์

๒.งานบริหารคลัง

๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา )	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐  เชิงคุณภาพ บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติ งานร้อยละ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า๒๐/๕๑ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
---	---	--	---	----------------------------	--

๓.งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

๑	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา )	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	เชิงปริมาณ บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐  เชิงคุณภาพ บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๒๗/๕๑ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)
---	---	--	---	----------------------------	--

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้
๒	โครงการเข้าวัดฟังธรรมวันธรรมสวนะ ทั้ง ๘ หมู่บ้าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	<b>เชิงปริมาณ</b> บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๔ สิงหาคม - ๙-ก.ย.-๒๕	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า๔๕/๕๑ ตั้ง ๑๕,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)
๓	โครงการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนำความดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม	<b>เชิงปริมาณ</b> บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรมีคุณธรรมจริยธรรม ร้อยละ ๙๐	๑๔-ธ.ค.-๖๖	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย หน้า๔๖/๕๑ ตั้ง ๒๐,๐๐๐ บาท (กองการศึกษาฯ)

๔. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา )	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	<b>เชิงปริมาณ</b> บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๔๒/๕๑ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
--	--	--	-------------------------------	--

๕. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในสายงาน (ส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กรมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน มหาวิทยาลัย จัดฝึกอบรมมีหนังสือแจ้งหลักสูตรมา )	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ เข้าใจในงาน ตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของแต่ละตำแหน่ง	<b>เชิงปริมาณ</b> บุคลากรได้รับการพัฒนาในสายงาน ร้อยละ ๙๐ <b>เชิงคุณภาพ</b> บุคลากรใช้สมรรถนะในการปฏิบัติ ๙๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐-ก.ย.-๖๗	ตั้งในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ค่าลงทะเบียนการฝึกอบรม หน้า ๓๙/๕๑ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (กองสวัสดิการสังคม)
--	--	--	-------------------------------	--