



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน

ที่ นก. ๗๓๕๐๑/๒๘๗

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน

ด้วยคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ integrity Transparency Assessment ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ O๒๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูล ไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๒) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (๓) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖๘ โดยมีระดับคะแนน ๒ ระดับ คือ ๑) ๑๐๐ คะแนน :เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒) ๐ คะแนน :เปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

เพื่อให้การดำเนินการตามตัวชี้วัด และองค์ประกอบข้างต้นมีความสมบูรณ์ครบถ้วนพร้อมรับการตรวจประเมินผู้รับผิดชอบการประเมินฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปรายงานผลการประเมิน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ และหากเห็นชอบในรายงานฉบับนี้ ผู้รับผิดชอบจึงขออนุญาตเผยแพร่ผลการประเมินฯ บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวจิตติญา ผิวดำ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น

(นางวิไลพร โพธิ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลุดสะเทียน

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

.....
.....

ค. ๕๗๗
(นายคณพศ สำอางค์)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

- เห็นควรพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

อื่นๆ.....

ฉ. ส.๗๗

(นางวรินทร์ธร สุวรรณพรหม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน

.....
.....

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>๑.ปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน</p> <p>๒. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้รับทราบ</p> <p>๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	สำนักปลัด	มีการจัดทำคู่มือการให้บริการ ที่กำหนดผู้รับผิดชอบและ ระยะเวลา ชัดเจนพร้อมแจ้ง เวียนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเป็น มาตรฐานเดียวกันและลด ขั้นตอนที่ซับซ้อนและประชาชนได้รับบริการที่ รวดเร็ว ตรวจสอบได้โดยไม่มี เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
การให้บริการและระบบ E-Service	<p>๑. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้สะดวกและตอบสนองความต้องการแก่ผู้ที่มาใช้</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	สำนักปลัด	จัดประชุมประจำเดือนเพื่อทบทวนปัญหาการทำงาน และจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจผ่านช่องทางที่	เกิดกระบวนการปรับปรุง งานจากข้อเสนอแนะของ บุคลากรและประชาชนอย่าง เป็นระบบและไม่มีเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียน
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องภายในหน่วยงาน</p> <p>๒. ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรม แก่เจ้าหน้าที่</p> <p>๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน และรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	สำนักปลัด	พัฒนาช่องทางการสื่อสารสองทางและเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูล SmartLaw ของกรมการปกครอง	ประชาชนเข้าถึงการร้องทุกข์ และสืบค้นข้อมูล ได้สะดวก สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ให้แม่นยำขึ้นและไม่มีเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน่วยงาน/เจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดทำแผนการดังกล่าว</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีผ่านทางช่องทาง การติดต่อของสำนักงาน และปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	กองคลัง/งานพัสดุ	จัดโครงการอบรมเพิ่มทักษะเจ้าหน้าที่และพัฒนาช่องทางประชาสัมพันธ์ให้ทันสมัย สะดวก และรวดเร็ว	ข้อมูลข่าวสารภาครัฐส่งถึงประชาชนอย่างทั่วถึง และเจ้าหน้าที่มีความเชี่ยวชาญ ในการสื่อสารมากขึ้นไม่มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว และไม่มีเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียน
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหา พัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	กองคลัง/งานพัสดุ	เปิดเผยแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลต่อผู้บริหารทุกเดือน พร้อมเผยแพร่สู่สาธารณะ	กระบวนการใช้จ่ายเงินงบประมาณมีความโปร่งใสลดความเสี่ยงในการทุจริตและพร้อมรับการตรวจสอบ และไม่มีเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
<p>กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลเช่นการสรรหา และบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการแทน ตำแหน่งว่าง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการทบทวน ภารกิจ รวมถึงดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับ การอบรม</p> <p>๒. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยงกับผลการ ปฏิบัติงาน ขององค์กร</p> <p>๓. แจกเวียนให้บุคลากรทราบ ข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ชัดเจน และแจ้ง Job Description ให้เจ้าหน้าที่ทราบ</p>	<p>บุคลากรมีขวัญกำลังใจ มีความก้าวหน้าในสายงาน ตามความสามารถ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงาน
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>๑. ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือ เป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๒ .นำผลการวิเคราะห์ ITA ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ</p> <p>๔. จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม สอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>-</p> <p>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘</p>	สำนักปลัด	วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต, แต่งตั้งคณะกรรมการ ขับเคลื่อนจริยธรรม, และจัดทำคู่มือ Do's & Don'ts	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันทุจริตที่เป็นรูปธรรม เจ้าหน้าที่มีจิตสำนึกทาง จริยธรรมและยึดถือแนวทาง ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และไม่มีเจ้าหน้าที่ถูกร้องเรียน