

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ข้าพเจ้า...นางดาวไสว...บัวจรรย์.....ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด.....
สังกัด...องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน.....

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญหรือของกำนัล	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
๕ ม.ค. ๖๖	ธนาคารออมสิน ปฏิทินแบบตั้งโต๊ะ	✓				อบต.ฤๅษะเทียน	
๙ ม.ค. ๖๖	ธนาคาร ธ.ก.ส. ปฏิทินแบบตั้งโต๊ะ	✓				อบต.ฤๅษะเทียน	
๑๐ ม.ค. ๖๖	ธนาคารกรุงไทย ปฏิทินแบบตั้งโต๊ะ/ แบบแขวน	✓				อบต.ฤๅษะเทียน	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางดาวไสว...บัวจรรย์)
ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่...../...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่น ๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นางสาวปนัดดา เอรารัตน์)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅษะเทียน
วันที่...../...../.....

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณา
ทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖..... รอบ..... ๒..... เดือน

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประกาศนโยบายไม่รับของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต. ต่อไป

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลกุดสะเทียน	๒๓ มกราคม ๒๕๖๖	แจ้งเวียนเป็นหนังสือภายในให้ทุกส่วนราชการในสังกัด อบต. กุดสะเทียน ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียนนโยบายโดยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบต. กุดสะเทียน ทุกส่วนมีหน้าที่กำกับดูแล และแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนตามนโยบายโดยเคร่งครัดหากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมของเหตุการณ์ต่อไป
๒		การประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน		ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนและสร้างจิตสำนึกให้ป้องกันและต่อต้านการทุจริตในองค์กร

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี -

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี -

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางดาวไสว บัวจารย์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่...../...../.....